

ใบขอใช้บริการผลิตสื่อเวชนิทัศน์
งานเวชนิทัศน์ ฝ่ายวิชาการ โรงพยาบาลเจริญกรุงประชารักษ์

วิชาการ
เลขรับภายใน <u>ก. 334 / 66</u>
วันที่
เวลา

ส่วนราชการ ห้องฝากครรภ์ วันที่ 12 / 6 / 66 โทรศัพท์ภายใน 7032

เรียน หัวหน้าฝ่ายวิชาการ

ข้าพเจ้า น.ส. งามมาศ สัมพันธ์วงศ์ ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ ระดับ

มีความประสงค์ให้งานเวชนิทัศน์ ดำเนินการดังนี้

- ☐ วิดีทัศน์
- ☐ ถ่ายวิดีโอ ☐ ตัดต่อ ☐ บันทึกเสียง
- ☐ ถ่ายภาพดิจิทัล
- ☒ โปสเตอร์ ขนาด
- ☐ ออกแบบ
- ☐ แผ่นพับ
- ☐ มี File มา ☐ ไม่มี File มา
- ☐ scan / copy
- ☐ Write CD
- ☐ อื่นๆ

รายละเอียดของงาน (ควรระบุให้ชัดเจน)

Poster อนุสรณ์งานศพคุณน้าวันวิ
นอริ้วตัวธรรม

สถานที่

จำนวน 2 ชิ้น

หมายเหตุ * ทำแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการ

ลงชื่อ น.ส. งามมาศ สัมพันธ์วงศ์ ผู้ขออนุญาต

ลงชื่อ หัวหน้าฝ่าย/กลุ่มงาน

ความคิดเห็นของหัวหน้าฝ่ายวิชาการ ☐ ดำเนินการได้ ☐ ไม่อนุญาต (หมายเหตุ) ลงชื่อ (.....)	หัวหน้างานเวชนิทัศน์ <u>ก. รุ่งโรจน์ ๒</u> มอบหมายให้ เป็นผู้ดำเนินการ วันที่รับใบสั่งงาน วันนัดรับงาน ลงชื่อ (หัวหน้างาน) (.....) ลงชื่อ (ผู้ดำเนินการ) (.....)
ราคาประเมินต้นทุนการผลิต / ชิ้นงาน / เรื่อง = บาท (.....) (ตัวอักษร)	บันทึกการรับงาน ลงชื่อ (ผู้รับงาน) (.....) วันที่ / /

หมายเหตุ :

- การถ่ายภาพ ควรแจ้งล่วงหน้าอย่างน้อย ๒ วัน
- การผลิตงานกราฟิก เช่น โปสเตอร์ การออกแบบสื่อสิ่งพิมพ์ต่าง ๆ และงานวีดิทัศน์ ควรแจ้งล่วงหน้าอย่างน้อย ๗ วัน
- งานที่ผลิตโดยงานเวชนิทัศน์จะเป็นสมบัติของโรงพยาบาลเจริญกรุงประชารักษ์ ผู้ใดประสงค์จะนำไปใช้ ต้องติดต่อขออนุญาตจากหัวหน้าฝ่ายวิชาการ
- ผู้มีสิทธิใช้งาน ได้แก่ ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเจริญกรุงประชารักษ์ / รองผู้อำนวยการฝ่ายการแพทย์ / รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร / หัวหน้าฝ่าย / หัวหน้ากลุ่มงาน และ พยาบาลหัวหน้าหอผู้ป่วย
- หากมีการขอปรินต์งานโดยผู้ขอได้ออกแบบ File มาเอง จะต้องได้รับการพิจารณาเห็นชอบรูปแบบจากหัวหน้าฝ่ายวิชาการก่อนทุกครั้ง